Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2025 – 2027

Obiettivo Operativo 1.10 001

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2025		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2025 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 30,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	20,00	01/01/2025	31/12/2025
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	7,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	15,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica	7,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	7,00	01/01/2025	31/12/2025
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	7,00	01/11/2025	30/11/2025
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	15,00	01/07/2025	31/12/2025
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di	15,00	01/02/2025	30/11/2025

corruzione individuati			
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	7,00	01/09/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	50,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	50,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo 1.10 002

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2025		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy -		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco beneficiari)	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2025	31/12/2025

Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo Operativo 2.05 TAD 01

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Assicurare la funzionalità degli strumenti informatici utilizzati da dipendenti, dirigenti ed amministratori mediante la gestione, la manutenzione hardware e software, l'implementazione e lo sviluppo delle applicazioni già in uso, oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy). Identificare tra le principali attività di manutenzione e assistenza tecnica, quelle da far confluire in servizi professionali da esternalizzare.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 30,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE DATA CENTER E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	25,00	01/01/2025	31/12/2025
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL BACKUP E RESTORE DI TUTTI I SISTEMI E DELLE BANCHE DATI DELL'ENTE	20,00	01/01/2025	31/12/2025
SERVIZIO DI SUPPORTO DI PRIMO LIVELLO E CONFIGURAZIONE PER I SOFTWARE CITYWARE ONLINE, ATTIPA, PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO PRETORIO E GARE E APPALTI	18,00	01/01/2025	31/12/2025
SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	7,00	01/01/2025	31/12/2025
SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRME DIGITALI	6,00	01/01/2025	31/12/2025
APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI NECESSARI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI CANALI ISTITUZIONALI (CONSIP-MEPA)	7,00	01/01/2025	31/12/2025
CAMPAGNA AGGIORNAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO ATTRAVERSO UPGRADE SISTEMA OPERATIVO OBSOLETO	17,00	01/01/2025	31/12/2025
Indicatori			

Peso (%) 70,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI			N	0,00	584,00	0,00
N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI/ N° INTERVENTI RICHIESTI ESPRESSO IN VALORE %			N	100,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo 3.10 TAD 02

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Fascicolo del cittadino		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 ""SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, si provvederà a realizzare i seguenti servizi: 1) Replatform del Sito Istituzionale e migrazione dei dati 2) Realizzazione del Portale per il Cittadino (fascicolo del cittadino) e di 6 Servizi Digitali Obiettivo principale sarà quello di intraprendere azioni per favorire la massima interazione digitale attiva da parte dei cittadini.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	8,33		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Progettazione struttura contenuti e realizzazione dell'API gateway per consentire pieno accesso di tutte le funzionalità del portale per dispositivi mobili, in funzione di poter implementare facilmente App mobili.	7,00	01/03/2025	31/03/2025
Strutturazione processi e dati di funzionamento dell'ente	5,00	15/03/2025	31/03/2025
Sperimentazione e addestramento AI bot	8,00	01/04/2025	30/04/2025
Prototipo nuova interfaccia	8,00	01/04/2025	31/05/2025
Migrazione Dati	8,00	01/06/2025	30/06/2025
Pubblicazione nuovo sito e collaudo	10,00	01/07/2025	31/12/2025
Progettazione struttura fascicolo cittadino	4,00	01/03/2025	31/03/2025
Integrazione con servizi al cittadino attuale e identità digitale	10,00	01/04/2025	30/04/2025

Prototipo nuova interfaccia	10,00	01/05/2025	31/05/2025
Realizzazione 6 nuovi servizi per il cittadino	20,00	01/05/2025	30/06/2025
Pubblicazione nuovo fascicolo per cittadino e collaudo	10,00	01/07/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di servizi digitali implementati			N	100,00	0,00	6,00

Obiettivo Operativo 3.10 TAD 03

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.3.1 "Interoperabilità PDND"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, si provvederà a realizzare i seguenti servizi: 1) Realizzazione di un nodo PDND per interoperabilità con PDND 2) Integrazione con almeno 4 servizi di interoperabilità		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	8,33		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Progettazione modulo interoperabile	15,00	01/03/2025	31/03/2025
Realizzazione di almeno 4 servizi PDND	30,00	01/04/2025	31/05/2025
Integrazione piattaforma PDND	15,00	01/04/2025	30/04/2025
Integrazione nodo con servizi attivi	30,00	01/05/2025	31/07/2025
Collaudo servizi di interoperabilità	10,00	01/08/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di servizi digitali implementati			N	100,00	0,00	4,00

Obiettivo Operativo 3.10 TAD 04

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.5 "Cyber Security"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attivazione processo per adeguamento normativa NIS 2 1) identificazione gruppo per la cyber e nomina referente 2) analisi postura 3) attivazione processi e strmenti per adeguamento normativo		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	8,33		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Postura cyber	20,00	15/03/2025	30/06/2025
Assessment	20,00	15/03/2025	30/06/2025
Adozione nuovi strumenti per la prevenzione e la gestione cyber	35,00	01/04/2025	31/12/2025
Progettazione e formazione cyber per l'Ente	15,00	01/05/2025	31/12/2025
Progettazione e formazione cyber per gli altri comuni	10,00	01/06/2025	31/12/2025

Obiettivo Operativo 8.11 TUR 01

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA CON L'UTILIZZO DI RISORSE INTERNE ALL'ENTE E DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con risorse interne all'Ente e con risorse derivanti dalla riscossione dell'imposta di soggiorno da utilizzare, queste ultime, in concertazione con le associazioni di categoria delle strutture ricettive, il settore sarà impegnato a programmare, realizzare e cofinanziare, in compartecipazione con associazioni ed operatori economici, nel centro storico e nei quartieri cittadini, attività ed eventi capaci di promuovere la Città a livello regionale, nazionale ed internazionale. Inoltre, il Settore sarà impegnato a fornire supporto agli operatori nelle attività di rendicontazione e versamento dell'imposta di soggiorno, a verificare la corretta applicazione del nuovo Regolamento istitutivo dell'imposta, ad operare un costante monitoraggio periodico delle presenze dei turisti e dei proventi riscossi provenienti dall'imposta di soggiorno. Essendo stati conclusi, lo scorso anno, i lavori relativi alla predisposizione del piano strategico partecipato di marketing e sviluppo del turismo per la Città di Catanzaro, si provvederà, nel corso del 2024, all'analisi di quanto in esso previsto, in particolar modo individuando, consequenzialmente, la figura di un Destination Manager che possa orientare le future scelte dell'Ente negli obiettivi già fissati.		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Coordinamento attività consequenziali all'avvio del piano strategico partecipato di marketing e sviluppo del turismo per la Città di Catanzaro.	20,00	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio periodico delle presenze turisti e dei proventi riscossi provenienti dall'imposta di soggiorno	30,00	01/01/2025	31/12/2025
Definizione, nel tavolo tecnico con gli albergatori e gli operatori del settore ricettivo, della destinazione dei proventi dell'imposta	25,00	01/02/2025	31/12/2025
Iniziative a carattere turistico-culturale cofinanziate tramite l'utilizzo di risorse interne e dei proventi dell'imposta di soggiorno, tenendo conto delle decisioni del tavolo tecnico	25,00	01/02/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
numero di riunioni tavolo tecnico con albergatori			N	25,00	4,00	8,00
Percentuale di realizzazione delle attività previste dal piano strategico sul turismo per la Città di Catanzaro e relativi obiettivi			%	25,00	30,00	50,00
Numero di iniziative a carattere			N	25,00	5,00	10,00

turistico-culturale cofinanziate con i proventi derivanti dalla riscossione dell'imposta di soggiorno						
Supporto agli operatori nelle attività di rendicontazione e versamento dell'imposta di soggiorno, verifica della corretta applicazione del Regolamento istitutivo della stessa, monitoraggio periodico delle presenze dei turisti e dei proventi riscossi provenienti dall'imposta di soggiorno			%	25,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo 2.2.10AA.EE. SUAP07

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	Stesura bozza Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle Aree Pubbliche -		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per come indicato anche nell'obiettivo relativo al riordino mercatali il Settore è impegnato in una complessa riorganizzazione del commercio su aree pubbliche nella sua interezza. Il presente obiettivo è riferito alla predisposizione di un nuovo Regolamento per la disciplina del commercio da svolgersi su aree pubbliche atteso che la precedente bozza inoltrata nel corso dell'anno 2024 a mezzo la piattaforma dedicata alla Presidenza del Consiglio Comunale per gli adempimenti di rito è stata restituita al Settore.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Predisposizione bozza Regolamento	35,00	01/01/2025	31/12/2025
Riunioni tavolo di lavoro per la discussione	15,00	01/01/2025	31/10/2025
Rielaborazioni della bozza a seguito dei rilievi e/o suggerimenti pervenuti	20,00	01/01/2025	31/10/2025
Predisposizione delibera da trasmettere all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale per gli adempimenti di rito	30,00	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo Operativo 9.2.10AA.EE. SUAP06

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	Piano Strategico Commerciale del Centro Storico		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Avvio delle procedure necessarie alla predisposizione di un piano strategico commerciale del Centro Storico. Si tratta di un progetto trasversale che interessa diversi Settore dell'Ente e che sarà coordinato dal Settore Attività Economiche, Suap, Turismo e Transizione al Digitale, che contempla la pianificazione, programmazione e razionalizzazione delle attività commerciali del Centro Storico, in una ottica di tutela del suo patrimonio, prevedendo una razionalizzazione delle categorie merceologiche con un occhio particolare al decoro urbano.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20,00		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Predisposizione delibera di Giunta Comunale per l'attivazione del Gruppo di lavoro e l'avvio -	100,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° Delibere di G.M.			N	100,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.10 AA.EE SUAP 01

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) di tutte le attività connesse all'istruttoria dei procedimenti finalizzati all'avvio di attività produttive e di servizi: verifiche attraverso gli endoprocedimenti sulle aperture, subingressi, variazioni, cessazione delle attività commerciali, artigianali, ecc., avviate tramite SCIA, nel rispetto dei tempi previsti dalle normative vigenti, comprese le SCIA, istanze, cila, ecc , inerenti attività edilizie riconducibili ad attività produttive. Rilascio autorizzazioni se previsto. Convocazione e coordinamento delle conferenze di servizio con soggetti terzi interni ed esterni all'Ente. Attività di front-office. Apertura, trasferimento sede e subingresso sedi farmaceutiche. Autorizzazioni per apertura e trasferimento sede di strutture sanitarie e socio assistenziali. Anche nel corso del corrente anno dovranno essere affrontate, per la parte di competenza, le problematiche relative alle agenzie funebri con riferimento alle disposizione di cui alla legge regionale n. 48 del 19 novembre 2019.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Gestione dell'istruttoria delle pratiche pervenute presso lo sportello in modalità telematica ai fini dell'ammissibilità e correttezza formale	35,00	01/01/2025	31/12/2025
Coordinamento funzionale ed operativo della rete dei referenti degli Enti terzi, interni ed esterni all'Ente (endoprocedimenti)	30,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione informatica dei procedimenti afferenti le attività produttive e di servizi tramite piattaforma SURAP regionale attraverso invio agli endoprocedimenti	35,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Percentuale Autorizzazioni rilasciate tramite SUAP sul totale istanze pervenute			N	70,00	90,00	90,00
Riduzione dei tempi medi per la verifica delle SCIA pervenute (in giorni dalla ricezione)			N	15,00	30,00	30,00
verifiche per Scia pervenute %			N	15,00	80,00	80,00

Obiettivo Operativo 2.10 AA.EE SUAP 02

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Servizio di segreteria, gestione protocollo e corrispondenza. Contatti con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni all'Ente. Istruttoria procedimenti accesso atti. Gestione personale assegnato al Settore. Attività di front-office. Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal SUAP relativamente all'avvio, variazione, subingresso, cessazione di Pubblici Esercizi, Circoli e sale gioco all'interno dei quali si svolge anche attività di somministrazione di alimenti e bevande. Adozione di ordinanze a seguito di accertamenti eseguiti dagli organi di controllo.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Protocollazione atti in entrata e uscita. Assegnazione pratiche agli uffici competenti del Settore. Trasmissione corrispondenza ad altri Settori dell'Ente e /o organi esterni. Istruttoria procedimento accesso atti con comunicazione agli interessati di consenso ovvero diniego, tenuto conto delle vigenti prescrizioni in materia. Ricevimento pubblico. Elaborazione quotidiana presenze/assenze personale.	25,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica delle SCIA trasmesse dal SUAP relative all'avvio, subingresso e quant'altro – Contatti anche con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni. Conclusione istruttoria del procedimento – rilascio parere e trasmissione esito al SUAP.	30,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica atti trasmessi dagli organi di controllo, sanzioni amministrative e/o verbali di sopralluogo. In presenza dei necessari presupposti adozione ordinanza, notifica provvedimento agli interessati, agli organi coinvolti nel procedimento e contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e sito web.	30,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione risorse finanziarie assegnate con il PEG e delle relazioni di settore con l'ufficio controllo di gestione/performance.	15,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° di atti, lettere, ecc. in entrata			N	0,00	0,00	0,00
N° di atti, lettere, ecc. in uscita			N	0,00	0,00	0,00
N° determine			N	0,00	0,00	0,00
N° Delibere di G.M.			N	0,00	0,00	0,00

N° delibere di C.C.			N	0,00	0,00	0,00
N° VERIFICHE PER AVVIO/SUBENTRO/MODIFICHE SU PUBBLICI ESERCIZI/ (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %			N	50,00	90,00	90,00
N° ORDINANZE E DIFFIDE PUBBLICI ESERCIZI EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) IN VALORE %			%	50,00	90,00	90,00

Obiettivo Operativo 2.10 AA.EE SUAP 03

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal SUAP relativamente all'avvio, subingresso, variazione, cessazione di attività artigianali (alimentari e non), associazioni, palestre, studi medici. Commercio fisso relativamente all'avvio, subingresso, variazione, cessazione vicinato, medie e grandi strutture. Sale gioco, farmacie, agenzie di affari, ecc. Rilascio autorizzazione se dovute. Adozione di ordinanze a seguito di controlli/accertamenti eseguiti dalle autorità competenti. Contatti con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni all'Ente. Gestione corrispondenza.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 30,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Verifica delle pratiche, trasmesse dal SUAP per avvio, subingresso e quant'altro, riferite alle attività produttive per come descritte, anche se non dettagliatamente, nella parte "Dati Generali". A conclusione dell'istruttoria dei procedimenti, rilascio parere e trasmissione esito al SUAP. Se dovuta, rilascio autorizzazione di abilitazione allo svolgimento dell'attività. Gestione corrispondenza e protocollazione. Contatti con altri endoprocedimenti interni ed esterni all'Ente.	50,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica atti trasmessi dagli organi di controllo, sanzioni amministrative e/o verbali di sopralluogo. In presenza dei necessari presupposti adozione ordinanza, trasmissione agli interessati, agli organi interessati dal procedimento e contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e sito web.	50,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori Peso (%) 70,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
(N° ORDINANZE E DIFFIDE COMMERCIO SEDE FISSA EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %			N	30,00	90,00	90,00
N° VERIFICHE SU AVVIO/VOLTURE ATTIVITA' COMMERCIO IN SEDE FISSA / (N° SCIA RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %			N	35,00	90,00	90,00
N. verifiche SCIA per avvio/subentro/modifiche attività artigianali/n. istanze ricevute espresso in valore %			%	35,00	90,00	90,00

Obiettivo Operativo 2.10 AA.EE SUAP 04

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	COMMERCIO AREE PUBBLICHE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal SUAP relativamente all'avvio, subingresso, variazione, cessazione di attività di commercio svolta in forma ambulante. Istruttoria procedimento e predisposizione elenchi operatori aventi diritto a partecipare alle fiere e manifestazioni previste dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche. Aggiornamento periodica della graduatoria per l'assegnazione temporanea dei posteggi occasionalmente liberi (c.d. spunta) nei quattro mercati rionali settimanali previsti dal vigente Regolamento che disciplina lo svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche. Rilascio autorizzazioni per manifestazioni temporanee e ulteriori istruttorie di procedimenti riferiti al commercio svolto in forma ambulante trasmesse dal SUAP. Contatti con uffici interni ed esterni all'Amministrazione. Gestione corrispondenza. Adozione di ordinanze a seguito di controlli/accertamenti eseguiti dagli organi di controllo competenti.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		
Risorse Umane			

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Verifica delle SCIA trasmesse dal SUAP a conclusione dell'istruttoria del procedimento rilascio parere e trasmissione esito al SUAP – Istruttoria procedimento e predisposizione elenchi operatori aventi diritto a partecipare alle fiere previste dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche. Aggiornamento graduatorie spuntisti. Se previste, rilascio autorizzazioni per manifestazioni temporanee su area pubblica riferite ad istanze pervenute tramite SUAP. Riscontro corrispondenza.	60,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica atti trasmessi dagli organi di controllo, sanzioni amministrative e/o verbali di sopralluogo. In presenza dei necessari presupposti adozione ordinanza, trasmissione agli interessati, agli organi interessati dal procedimento e contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e sito web.	40,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
(N° ORDINANZE E DIFFIDE AREE PUBBLICHE EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %			N	30,00	90,00	90,00
N° VERIFICA SSCIA COMM. ITINERANTE E/O RILASCIO DI AUTORIZ. MANIFESTAZIONI VARIE / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %			N	60,00	90,00	90,00
N° RICORSI/ GRADUTORIE MANIFESTAZIONI VARIE ESPRESSO IN VALORE % SUL N° DELLE ISTANZE PERVENUTE			N	10,00	10,00	10,00

Obiettivo Operativo 2.10 AA.EE SUAP 05

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...			
Titolo Obiettivo operativo	RIORDINO AREE MERCATALI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore è impegnato in una complessa riorganizzazione del commercio su aree pubbliche nella sua interezza. Con specifico riferimento al riordino aree mercatali nell'anno 2025, in esecuzione alla L. della L. 214/2023, continuerà l'attività di verifica circa il mantenimento dei requisiti soggettivi da parte degli attuali operatori ambulanti acquisendo i relativi dati anche presso enti terzi (Tribunale, Camera di Commercio). Saranno conclusi i procedimenti avviati nell'anno 2024 di cui non sii è avuta contezza della notifica nel corso del medesimo anno.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Verifica circa il mantenimento dei requisiti soggettivi attraverso l'acquisizione dei relativi dati presso Enti terzi (Tribunale, Camera di Commercio).	40,00	01/01/2025	31/12/2025
Avvio dei procedimenti anche alla luce del risultato della ricognizione complessiva dei dati riferiti ad ogni singolo operatore	20,00	01/01/2025	31/12/2025
Conclusione dei procedimenti avviati anche con riferimento a quelli non conclusi nell'anno 2024 in quanto non in possesso degli atti notificati.	40,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni di ritardo attività n. 2			N	50,00	0,00	0,00
n. giorni di ritardo attività n. 3			N	50,00	0,00	0,00

Obiettivo Individuale 1

Unità Organizzativa	Peso su Obiettivo (%)	Peso Intra-unità (%)
SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP, Turismo e Transizione ...	100,00	100,00

Titolo Obiettivo individuale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione dell'obiettivo individuale	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.

Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	100,00	15,00	15,00
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00